

Ablauf beim Smalltalk

Vergleiche zu Empfängen feierlicher Art sind nicht zu leugnen. Auch hier gelten die üblichen Regeln der Höflichkeit, wenn sich Personen erstmals begegnen. Die Rollen Gastgeber und Gast sind klar definiert und sind einzuhalten.

Gleichzeitig steht jeder Bewerber spätestens ab diesem Zeitpunkt unter strenger Beobachtung und sollte dies nicht vergessen. Dennoch herrscht eine gelöste Atmosphäre, um die sachliche Befragung vorzubereiten.

Eröffnet wird mit der Begrüßung durch den oder die Personaler. Der Kandidat erwidert und sollte jeden Personaler mit Namen ansprechen. Dadurch zeigt er erstmals, dass er gut vorbereitet angekommen ist.

Alle Beteiligten stehen im Raum der Besprechung und können sich in voller Statur mustern. Körperhaltung, Kleidung und Sprache werden wahrgenommen. Es entsteht der erste Eindruck, mit dem Kandidaten Punkte sammeln können.

Bei der Begrüßung ist immer der Leiter der Personalabteilung zuerst zu begrüßen. Danach folgen zuerst die Damen. Weitere Personen können wahllos einzeln begrüßt werden. Meist stellen sich die Personen aber selbst vor. Wenn Sie von einer sitzenden Gruppe oder Person empfangen werden, werden Sie aufgefordert, Platz zu nehmen. Dann wird ohne Händeschütteln begrüßt. Alle sitzenden Personen dennoch per Handschlag zu begrüßen, ist kein Fehler, sollte aber von Ihrem Gefühl abhängig gemacht werden. Sie zeigen damit Offenheit und Selbstbewusstsein.

Es beginnt eine lose Plauderei. Sie werden gefragt, ob Sie gut angekommen sind. Sie können sich bedanken und die Aufmachung im Raum und in der Firma loben. ES ist weniger entscheidend, was Sie sagen, als wie Sie es sagen. Es geht um Ihre Kommunikationsfähigkeit. Der Austausch von Komplimenten ist ein wichtiger Bestandteil. Damit zeigen Sie, dass Sie über korrekte Umgangsformen verfügen.

Im Anschluss wird ein nebensächliches Thema gewählt, um den Smalltalk zu führen. Sie dürfen den Anfang machen. Wählen Sie kein Thema aus der Stellenanzeige, sondern ein neutrales Thema. Ereignisse, die in der aktuellen Tageszeitung gemeldet worden sind, eignen sich, da Sie damit verdeutlichen, dass Ihnen Allgemeinbildung wichtig ist. Auch Themen zu Sehenswürdigkeiten der Stadt, in der das Gespräch stattfindet sind möglich. Themen zur Firma sind auszulassen, sie folgen im Anschluss. Zuerst wird ausschließlich allgemein gesprochen.